

Obec Biel v zmysle ustanovenia § 4. ods. 3 písm. n) a písm. s) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení v y d á v a Štatút Obecného kronikára Biel.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

O KRONIKE OBCE BIEL

č. 4/2016

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§1

Účel a predmet

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Biel (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (2) Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

§2

Základné pojmy

- (1) Kronikou sa podľa tohto nariadenia rozumie pamätná kniha obce Biel, ktorá obsahuje písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov a je zviazaná do zväzku za obdobie jedného roka.
- (2) Prílohou kroniky je fotodokumentácia.
- (3) Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia.

§3

Poslanie a úloha kroniky

- (1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Biel v rámci širšieho spoločenského kontextu.
- (2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.

DRUHÁ ČASŤ

PRAVIDLÁ SPÔSOBU VEDENIA KRONIKY

§4

Obsahová a formálna stránka kroniky

- (1) Obecná kronika sa vedie v úradnom jazyku.
- (2) Správcom obecnej kroniky je obec Biel.
- (3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.
- (4) Obecná kronika je uložená v archíve Obecného úradu obce Biel, tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitom obale.
- (5) Kronika Obce Biel obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) *Verejný život* (obecná samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky)
 - b) *Hospodársky život* (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)
 - c) *Výstavba a zmeny charakteru obce* (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
 - d) *Školstvo, kultúra a umenie*
 - e) *Cirkevný život*
 - f) *Šport a telesná kultúra*
 - g) *Počasié a príroda*
 - h) *Zdravotníctvo*
 - i) *Sociálna starostlivosť*
 - j) *Obyvateľstvo* (demografické údaje, životná úroveň)
 - k) *Mimoriadne udalosti*
 - l) *Čiastkové doplnky z histórie obce*
 - m) *Rôzne*
- (6) Jednotlivé strany sa v rámci každého zväzku chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku

kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor prvej strany každého zväzku tvorí príloha č.1a,b, tohto nariadenia. Vzor druhej strany kroniky tvorí príloha č.2 a,b tohto nariadenia. Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.

- (7) Kronika sa vyhotovuje v troch exemplároch v tlačenej podobe, s použitím počítačovej techniky.
- (8) Originálom kroniky je knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Biel“.
- (9) Doplnujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

§5

Podkladové materiály kroniky

(1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:

- a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Biel (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní,
- b) regionálna a miestna tlač,
- c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií,
- d) informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce,
- e) osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach.

§6

Nahliadnutie do kroniky

- (1) Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.
- (2) K študijným účelom slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v archíve Obecného úradu Biel.

§7

Archivácia kroniky

- (1) Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú na **MV SR Štátny archív Trebišov**, a u starostu obce.
- (2) Zápisy v kronike sú taktiež archivované v elektronickej podobe na Obecnom úrade v Bieli.
- (3) Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možností prístupný verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v tlačenej a elektronickej forme.
- (4) Doplnujúca dokumentácia tvorí prílohu exemplára kroniky archivovaného v Štátnom archíve v Trebišove.

§8

Obecný kronikár

- (1) Obec Biel prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.

- (2) Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody o pracovnej činnosti. Pre svoju činnosť použije vlastný počítač, fotoaparát, skener a tlačiareň, čo sa zohľadní v jeho odmene za prácu, pričom výšku odmeny kronikárovi určuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Biel. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
- (4) Kronikár obce sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (5) Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, vyhotovovateľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
- (6) Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky Komisie kultúry a vzdelávania pri Obecnom zastupiteľstve v Bieli(d'alej len „kultúrna komisia“).
- (7) Obec Biel a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

§9

Poradný orgán kroniky

- (1) Poradným orgánom kroniky je pre tento účel kultúrna komisia.
- (2) Kultúrna komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovanie a lektorovanie kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky. Lektorovanie kronikárskych zápisov je odmeňované v zmysle platných predpisov.
- (3) Kultúrna komisia o posúdení ročného kronikárskeho zápisu vyhotovuje písomnú správu, ktorú predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu.

§10

Schvaľovanie zápisov do kroniky

- (1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predbežne prerokuje kultúrna komisia, ktorá sa k návrhu vyjadrí. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Kronikár návrh textu predkladá obecnému zastupiteľstvu (alebo osobe poverenej OZ) štvrťročne.
- (2) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Biel sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11

Závěrečné ustanovenia

- (1) Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Biel na riadnom zasadnutí dňa 28.09.2016, uznesením číslo 67/2016
- (2) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Biel .

§12 Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 14.10.2016

V Bieli , dňa 28.09.2016

Bc Ladislav Jurčák
starosta obce

Návrh zverejnený: 13.09.2016

Vyvesené: 13.09.2016

Zvesené: 15.10.2016

Príloha č. 1a) k VZN o kronike obce Biel č.

Vzor prvej strany Kroniky obce Biel – originál

K R O N I K A O B C E

B I E L

Erb obce Biel

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 1b) k VZN o kronike obce Biel č.

Vzor prvej strany Kroniky obce Biel – 2. a 3. kópia

K R O N I K A O B C E

B I E L

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 2a) k VZN o kronike obce Biel č.

Vzor druhej strany Kroniky obce Biel – originál

Tento zväzok Kroniky obce Biel obsahuje slovom _____ strán a _____ zväzok(-
ky;-kov) fotoprílohy

Pečiatka obce

Starosta obce Biel
vlastnoručný podpis

Obecný kronikár
vlastnoručný podpis

Kronikár: _____

Narodený: _____

Funkciu kronikára začal vykonávať: _____

Funkciu kronikára ukončil: _____

Príloha č. 2b) k VZN o kronike obce Biel č.

Vzor druhej strany Kroniky obce Biel – 2. a 3. kópia

Tento zväzok Kroniky obce Biel obsahuje slovom _____ strán a _____
zväzok(ky) fotoprílohy

Starosta obce Biel
vlastnoručný podpis

Obecný kronikár
vlastnoručný podpis

Kronikár: _____

Narodený: _____

Funkciu kronikára začal vykonávať: _____

Funkciu kronikára ukončil: _____